



**MARINA MILITARE**

**ARSENALE MILITARE MARITTIMO TARANTO**

Piazza Ammiraglio Leonardi Cattolica, s.n.c. – 74123 Taranto

E-mail: [marinarsen.taranto@marina.difesa.it](mailto:marinarsen.taranto@marina.difesa.it)

E-mail PEC: [marinarsen.taranto@postacert.difesa.it](mailto:marinarsen.taranto@postacert.difesa.it)

**INDAGINE DI MERCATO**

**FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE**

**PER PERMUTA**

**PERMUTA DI SERVIZI PER L'ALIENAZIONE CON OBBLIGO DI DEMOLIZIONE  
DI N. 3 EX RR.PP. (GT27 EX RP103, GT20 EX RP105, GT29 EX RP114)  
PRESSO UNO SCALO ESTERNO ALL'ARSENALE MILITARE MARITTIMO DI  
TARANTO CON ATTIVITÀ IN FAVORE DELLA MARINA MILITARE ITALIANA**

**FASCICOLO: ..... 8606/21**

**IMPORTO: ..... € 3.903,76 IVA esente**

**CIG: ..... //**

**RUP: ..... C.V. Lorenzo RACITI**

**CODICE RDO MEPA: ..... 2849838**

## PREMESSA

Questa stazione appaltante intende esperire una **procedura negoziata sotto soglia** ex art. 36 del D. Lgs. 50/2016, con valore stimato di **€ 3.903,76 IVA esente**, finalizzata all'individuazione di un contraente per un contratto di permuta ai sensi dell'art. 545 del D. Lgs. 66/2010.

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, in modalità telematica su **MePA**.

La Categoria di Abilitazione MePA richiesta è: **SERVIZI – Assistenza, manutenzione e riparazione di veicoli e forniture per la mobilità**, alla quale è associato il **codice CPV 50240000-9 (Riparazione, manutenzione e servizi affini relativi alle navi ed altre attrezzature)**.

Il luogo di svolgimento del servizio è **Taranto** (codice NUTS **ITF43**).

**CIG: //**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il **C.V. Lorenzo RACITI**.

## DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Promemoria;
- Atto autorizzativo;
- Allegato 4 al Promemoria (Requisiti tecnici);
- Allegato A1 al Promemoria (Modulo acquisizione elementi informativi per la verifica dei requisiti tecnici);
- Allegato A2 al Promemoria (Attestato di presa visione)
- Annesso A al Promemoria (Criteri per l'individuazione e la scelta del contraente);
- Specifica tecnica;
- Capitolato tecnico-amministrativo (Appendice A alla specifica tecnica);
- DUVRI (Appendice B alla specifica tecnica);
- Avviso di indagine di mercato (il presente documento);
- Modelli.

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico sul **profilo del committente** all'indirizzo:

[https://www.marina.difesa.it/documentazione/gare/marinarsen\\_taranto/Pagine/8606-21.aspx](https://www.marina.difesa.it/documentazione/gare/marinarsen_taranto/Pagine/8606-21.aspx)

nonché sulla piattaforma telematica di negoziazione **MePA** (codice iniziativa **2849838**) all'indirizzo:

## **CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno dieci giorni prima** della scadenza dei termini fissati per la presentazione dell'**offerta**, **esclusivamente in via telematica** attraverso la sezione del **MePA** riservata alle comunicazioni.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico **almeno sei giorni prima** della scadenza dei termini fissati per la presentazione dell'**offerta**.

Tutte le richieste di chiarimenti ricevute e le relative risposte saranno consultabili sul **profilo del committente** mediante pubblicazione in forma anonima.

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

## **COMUNICAZIONI**

Anche ai sensi dell'art. 52 del Codice, l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area comunicazioni ad esso riservata sul **MePA**, ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

## **DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE E DELLA CONTROPRESTAZIONE**

Si veda il **paragrafo 3 della Specifica Tecnica**.

## **REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla procedura gli operatori economici per i quali emergano cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

In base al **principio di continuità del possesso dei requisiti di partecipazione**, le imprese concorrenti sono tenute a comunicare tempestivamente a questa Stazione Appaltante, mediante DGUE e/o autocertificazioni integrative, qualsiasi variazione riguardante i requisiti intervenuta nel corso della presente procedura.

## **REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti, nel Promemoria e nella Specifica Tecnica:

### **REQUISITI DI IDONEITÀ**

**Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**Per la comprova** del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

//

### **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Si veda l'**Allegato 4 al Promemoria (Requisiti tecnici)**.

## **MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA**

**AVVERTENZA: poiché la piattaforma di negoziazione di MePA non nasce per gestire procedure di permuta, tale piattaforma verrà impiegata, con i necessari accorgimenti, come strumento per la gestione telematica della gara, ma non per le dinamiche relative al calcolo dei punteggi per la formazione della graduatoria. In particolare, la piattaforma non gestisce offerte economiche al rialzo, per cui la gara verrà impostata sul sistema come RDO col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. I valori che saranno presi in considerazione nell'attribuzione del punteggio sono quelli relativi ai parametri esplicitati nell'Annesso A al Promemoria (Criteri per l'individuazione e la scelta del contraente), il cui inserimento avviene all'interno della "Offerta Economica" basata su fac-simile di sistema.**

I documenti da caricare a Sistema sono di seguito riepilogati:

TIPO RICHIESTA	DESCRIZIONE	MODELLI	MODALITA' RISPOSTA	OBBLIGATORI ETA' E NUMERO DI DOCUMENTI	INVIO CONGIUNTO
Amministrativa	IMPRESA CONCORRENTE - DGUE	MODELLO - DGUE	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	No
Amministrativa	IMPRESA CONCORRENTE - Autocertificazioni	MODELLO - Autocertificazioni	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	No
Amministrativa	IMPRESA CONCORRENTE - Patto di integrità	MODELLO - Patto di integrità	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	No
Amministrativa	IMPRESA CONCORRENTE - Tracciabilità flussi finanziari	MODELLO - Tracciabilità flussi finanziari	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	No
Amministrativa	Atti relativi a R.T.I. o Consorzi (EVENTUALI)		Invio telematico con firma digitale	Facoltativo, ammessi più documenti	Sì
Amministrativa	Documentazione relativa ai requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali	PER REQUISITI TECNICI: Allegato A1 al Promemoria	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio, ammessi più documenti	Sì
Amministrativa	Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva		Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	No
Economica	Offerta Economica (fac-simile di sistema)		Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Sì

### **DGUE**

Il concorrente compila e sottoscrive il DGUE secondo le istruzioni contenute nell'**ALLEGATO - Istruzioni DGUE concorrente**, utilizzando il **MODELLO – DGUE**.

## **AUTOCERTIFICAZIONI**

Il concorrente compila e sottoscrive le autocertificazioni integrative previste utilizzando il **MODELLO – Autocertificazioni**, nelle parti pertinenti indicate all'interno del documento stesso.

## **ALTRI MODELLI**

Il concorrente compila gli ulteriori modelli richiesti, caricandoli nelle pertinenti sezioni. In particolare:

- Patto di integrità;
- Tracciabilità dei flussi finanziari.

## **ALTRA DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega e carica nelle pertinenti sezioni:

- Copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- In caso di sottoscrizione del procuratore, copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## **DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI**

Inserire tutta la documentazione relativa alla **dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali**.

Per i requisiti tecnici è tassativamente richiesta la compilazione dell'**Allegato A1 al Promemoria (Modulo acquisizione elementi informativi per la verifica dei requisiti tecnici)**.

## **EVENTUALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA AGGIUNTIVA**

In questa sezione va caricata solo ed esclusivamente l'eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva non riconducibile alle altre sezioni presenti.

## **OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica va compilata inserendo a sistema i parametri richiesti, esplicitati nell'Annesso A al Promemoria (Criteri per l'individuazione e la scelta del contraente). Il documento che verrà generato andrà firmato digitalmente e caricato in questa sezione.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta deve essere caricata sul Sistema entro e non oltre il termine perentorio indicato a Sistema.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno

dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, mediante firma digitale sensi del D.lgs. 82/2005, dai soggetti sopra indicati.

**Ove previsto, le dichiarazioni devono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul Sistema, o comunque rispecchiarne fedelmente i contenuti e le informazioni richieste.**

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r.445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

**Prima di essere caricati a sistema, tutti i file devono essere convertiti in formato PDF/A e firmati digitalmente.**

## **PROCEDURA E CRITERIO DI INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE**

Si veda l'Annesso A al Promemoria (Criteri per l'individuazione e la scelta del contraente).

**Si sottolinea che la presente procedura è relativa all'individuazione di un contraente per successiva stipula di atto negoziale di permuta. La Stazione Appaltante si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta formalmente valida. Inoltre, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione**

all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla successiva stipula dell'atto negoziale, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### **Finalità del trattamento**

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto ne, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (c.d. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (c.d. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi in base alla normativa vigente relativa agli obblighi di pubblicità previsti per gli appalti pubblici. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.marina.difesa.it](http://www.marina.difesa.it), sezione "Trasparenza".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

### **Processo decisionale automatizzato**

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

### **Diritti del concorrente/interessato**

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all’Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all’art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati**

Titolare del trattamento è il Ministero della Difesa, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO).

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) che potrà essere contattato ai seguenti recapiti:

- e-mail: [rpd@difesa.it](mailto:rpd@difesa.it)
- posta elettronica certificata: [rpd@postacert.difesa.it](mailto:rpd@postacert.difesa.it)

### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell’offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell’ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell’Amministrazione per le finalità sopra descritte.

**IL CAPO REPARTO AMMINISTRATIVO**

**Dirigente Dott. Mario ADDUCI**

*(documento firmato digitalmente)*